



KONICA MINOLTA

INFORMATOR O
RUKOVANJU PODACIMA

Konica Minolta Poslovna Rešenja SE d.o.o.

INFORMATOR O RUKOVANJU PODACIMA

Konica Minolta smatra izuzetno važnim pregledno, transparentno i propisno rukovanje podacima. U nastavku bismo želeli da Vas obavestimo kako rukujemo Vašim ličnim podacima i kojim pravima raspolazete vezano za iste. Prvenstveno registrujemo podatke koji se odnose na preduzeća, ali svakako su među tim podacima sadržani i podaci koji se odnose na Vas kao fizičko lice, ili ukoliko ste označeni kao kontakt osoba preduzeća ili organizacije kao i u slučaju da ste predstavnik pravnog lica.

Prvi deo informatora opšte je prirode i odnosi se na rukovanje podacima, a nakon toga sledi podela rukovanja podacima na veće grupe i detaljne informacije o njima.

Datum stupanja na snagu: 27. maj 2019.

OPŠTE INFORMACIJE

Ko upravlja Vašim ličnim podacima?

Podacima upravlja ono lice ili organizacija, koja definiše cilj i sredstva upravljanja privatnim podacima. U ovom slučaju podacima upravlja Konica Minolta poslovna rešenja SE d.o.o. (drugim nazivom „**Rukovalac podacima**“ ili „**mi**“) (Milutina Milankovića 11a, 11070 Beograd; PIB: 105380994).

Lični podaci predstavljaju sve one informacije koje se odnose na Vas i na osnovu kojih Vas možemo identifikovati, kao što je na primer vaše ime ili broj telefona.

Kako nas možete kontaktirati?

Ukoliko imate bilo kakvo pitanje u vezi zaštite podataka, lokalno odgovorno lice za zaštitu podataka će Vam rado odgovoriti. Kontakt podaci su sledeći:

Nenad Maksimović
Konica Minolta poslovna rešenja SE d.o.o.
Milutina Milankovića 11a
11070 Beograd

Informišemo Vas da je odgovorno lice za zaštitu podataka za Konica Minolta Business Solutions Europe:

Dr. Frederike Rehker
Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH
Europaallee 17
30855 Langenhagen, Nemačka
Broj telefona: +49 (0)511 7404-0
E-pošta: dataprotection(at)konicaminolta.eu

Kako dolazimo do ličnih podataka?

Tokom prodaje i reklamiranja naših proizvoda i usluga, odnosno tokom ostalih poslovnih veza dolazimo do Vaših ličnih podataka na različite načine, a prvenstveno:

Neposredno od Vas

- U slučaju da ste potpisali ugovor (npr. kupovina tehničkog proizvoda, korišćenje usluga održavanja ili druge vrste usluga)
- U slučaju da ste zbog interesovanja ili uspostavljanja kontakta, stupili sa nama u vezu lično, preko telefona ili elektronskim putem (npr. putem e-pošte ili preko jedne od naših veb lokacija)
- U slučaju da ste odobrili naše promotivne poruke direktnog marketinga
- U slučaju da ste učestvovali na nekom od naših stručnih ili promotivnih događaja, obuci ili ako ste nam dostavili vizit kartu
- U slučaju da ste se odazvali na neki od naših poziva koji se odnose na sklapanje ugovora, tender ili prijave za radno mesto

Iz drugih izvora

- Od članova naše zvanične prodajne mreže (npr. ukoliko naš preprodavac samo posreduje u transakciji koja se uspostavlja direktno sa nama)
- Od drugih članova grupe Konica Minolta, odnosno od ostalih poslovnih partnera
- Od trećeg lica koje postupa u Vaše ime, od Vašeg poslodavca, ili osobe koju ste vi angažovali, referenta
- Na elektronskoj ili oflajn posredničkoj platformi ili putem posredničke službe
- Iz javno dostupnih baza podataka ili iz drugih javnih izvora (npr. podaci iz privrednog registra)
- U slučaju Vaše pretrage na nekoj od naših stranica putem datoteka evidencije ili kolačića

Kako čuvamo lične podatke?

Podatke čuvamo u elektronskoj formi na ličnom serveru ili na serveru kompanije koje pripadaju našoj poslovnoj grupi, odnosno na serverima koje smo iznajmili od trećih lica. Takođe ih čuvamo i u papirnoj formi u samom sedištu društva ili eventualno u našim poslovnicama ili drugim prostorijama kao i kod lica za obradu podataka koja su zadužena da skladište našu dokumentaciju.

Kako se brinemo o sigurnosti podataka?

Podatke koje ste nam dostavili čuvamo u sigurnosti i preduzimamo mere zaštite tehničkim, fizičkim, administrativnim i informatičkim sredstvima. Sve u cilju zaštite istih, te kako bismo sprečili gubitak podataka, njihovo neovlašćeno korišćenje i izmenu. Naši ugovorni partneri (npr. zvanična prodajna mreža, dobavljači), na osnovu postojeće poslovne veze i na predmetnim informatorom propisan način mogu da pristupe Vašim ličnim podacima, ali su dužni sve dok ih ugovor

obavezuje, da iste čuvaju u tajnosti da ih ne koriste u druge svrhe osim u cilju rukovanja podacima.

Šta je cilj i pravni osnov rukovanja podacima?

U daljem tekstu ćete pronaći obaveštenje koje se odnosi pojedinačno na cilj i pravni osnov rukovanja podacima. Obaveštavamo Vas da pojedino korišćenje podataka istovremeno može imati više ciljeva i pravnih osnova. U takvom slučaju koristimo podatke sve dok postoji barem jedan pravni osnov. Primer za to je slučaj kada se Vaši podaci nalaze u ugovoru koji je ujedno i računovodstvena potvrda.

Koliko dugo čuvamo Vaše lične podatke?

Za svako rukovanje podacima je merodavno da cilj korišćenja istih definiše vreme čuvanja odnosno rukovanja podacima. Ukoliko se više ciljeva vezuje za određeni podatak, u tom slučaju će biti potreban duži vremenski period za čuvanje istog.

Ukoliko je rukovanje podacima potrebno za ispunjenje ugovora u kojem ste Vi jedna ugovorna strana ili ukoliko je pre potpisivanja ugovora na Vaš zahtev bilo potrebno preduzeti određene korake, odnosno ukoliko se Vi u svojstvu potpisnika ili kontakt osobe nalazite u ugovoru, onda će podaci ostati tokom trajanja veze sa klijentom, a zatim će nakon prestanka ugovora ili veze sa klijentom biti čuvani do ograničenog perioda zastarenja, tj. još 5 godina.

Ukoliko je rukovanje podacima zasnovano na Vašoj saglasnosti, podacima ćemo rukovati sve dok Vi ne povučete Vašu saglasnost ili do ostvarenja cilja, ukoliko se cilj rukovanja istim ostvari i ne postoji dalji cilj za rukovanje podacima.

U bilo kom slučaju ako nas pravni propisi obavezuju da čuvamo određenu dokumentaciju, lične podatke koji su sadržani u njima čuvamo tokom vremenskog perioda koji je propisan pravnim propisima. U tom slučaju je poštovanje pravnih propisa sam pravni osnov čuvanja podataka koji je nezavistan od činjenice da li postoji još neki drugi pravni osnov za čuvanje podataka.

Pravni propisi ove vrste su između ostalog sadržani u okviru

- Zakona o računovodstvu (Sl. Glasnik RS, br. 62/2013 i 30/2018) i odnose se na dužnost čuvanja računovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i finansijskih izveštaja kao i na dužnost određivanja lica odgovornog, poslovnih prostorija i pogodnog načina za čuvanje poverljivih podataka.

U skladu sa navedenim zakonom, finansijski izveštaji i izveštaji o izvršenoj reviziji čuvaju se 20 godina, godišnji izveštaj o poslovanju čuva se 10 godina od poslednjeg dana poslovne godine za koju je sastavljen, a dnevnik i glavna knjiga čuvaju se 10 godina.

Pomoćne knjige čuvaju se pet godina, od dana njihovog zaključivanja.

Trajno se čuvaju isplatne liste ili analitičke evidencije zarada, dok se pet godina se čuvaju isprave na osnovu kojih se unose podaci u poslovne knjige kao i isprave platnog prometa u ovlašćenim finansijskim institucijama platnog prometa.

Rokovi čuvanja računovodstvenih isprava i poslovnih knjiga računaju se od poslednjeg dana poslovne godine na koju se odnose.

Računovodstvene isprave, poslovne knjige i finansijski izveštaji čuvaju se u originalu ili korišćenjem drugih sredstava arhiviranja, utvrđenih zakonom.

Računovodstvene isprave mogu se čuvati na elektronskim medijima, kao originalna elektronska dokumenta ili digitalne kopije, ako je nadležnom organu omogućen pristup tako sačuvanim podacima i ako je obezbeđeno:

- 1) da se podacima sadržanim u elektronskom dokumentu ili zapisu može pristupiti i da su pogodni za dalju obradu;
- 2) da su podaci sačuvani u obliku u kome su napravljeni, poslani i primljeni;
- 3) da se iz sačuvane elektronske poruke može utvrditi pošiljalac, primalac, vreme i mesto slanja i prijema;
- 4) da se primenjuju tehnologije i postupci kojima se u dovoljnoj meri obezbeđuje zaštita od izmena ili brisanje podataka ili drugo pouzdano sredstvo kojim se garantuje nepromenljivost podataka ili poruka, kao i rezervna baza podataka na drugoj lokaciji.

Računovodstvene isprave, poslovne knjige i finansijski izveštaji čuvaju se u poslovnim prostorijama pravnog lica, odnosno preduzetnika, odnosno kod pravnih lica ili preduzetnika kojima je povereno vođenje poslovnih knjiga.

Ako se poslovne knjige vode na računaru, uporedo sa memorisanim podacima, pravno lice, odnosno preduzetnik mora da obezbedi i memorisanje aplikativnog softvera, kako bi podaci bili dostupni kontroli. Pri otvaranju postupka likvidacije ili stečaja, računovodstvene isprave i poslovne knjige zapisnički se predaju likvidacionom, odnosno stečajnom upravniku.

Ministar nadležan za poslove finansija može doneti podzakonski akt kojim se bliže uređuju uslovi i način čuvanja računovodstvenih isprava u elektronskom obliku, odnosno na elektronskim medijima.

- Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji (Službeni glasnik RS, br. 80/2002, 84/2002, ispravak 23/2003, ispravka 70/2003, ispravka 55/2004, 61/2005, 85/2005, 62/2006, 61/2007,20/2009, 72/2009, 53/2010, 101/2011, 2/2012, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015- autentično tumačenje, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018) propisuje dužnost urednog čuvanja podataka u zakonom propisanim periodima.
- U ostalim slučajevima, na primer, ukoliko je pravni osnov određen interes na koji imamo pravo ili ako na drugi način odstupamo od gore navedenog, u nastavku teksta ćete naći informacije o vremenskom period rukovanja podacima.

Do koga stižu podaci?

Podacima ne može pristupiti bilo ko. S jedne strane angažujemo lica za obradu podataka, sa druge kontrolišemo ko u okviru organizacije za rukovanje podataka može pristupiti samim podacima. Saopštavanje ličnih podataka se odvija isključivo radi postizanja gore navedenih ciljeva i ograničeno je na razumne mere. Vaše podatke ne prosleđujemo trećim licima koja nisu među navedenim kontaktima.

U okviru kompanije rukovaoca podataka, pristup podacima imaju isključivo lica kojima je to opis posla i lica koja ih kontrolišu i koja su donosioci odluka – ili ona ovlašćena lica koja su prisutna u okviru pripremnog nivoa čiji posao je neophodan da bi se ostvario cilj rukovanja podacima. Gore pomenute kolege pristupaju podacima isključivo po principu neophodnosti i u minimalno potrebnoj meri. Zahvaljujući internim i organizacionim intervencijama težimo ka tome da zaštita Vaših podataka bude potvrđena i izvršena tokom svakog poslovnog procesa.

Trećim licima prvenstveno prosleđujemo podatke ukoliko to omogućava pružanje usluge ili ponuđenog proizvoda Vama ili ukoliko nas pravne obaveze na to obavezuju, npr. ako pojedini zvanični organi ispostavljanje podataka propišu obaveznim. Vaše podatke možemo proslediti isključivo sledećim kontaktima, odnosno licima koji su navedena prilikom rukovanja podacima:

- Inostrane članice Konica Minolta grupe koje pružaju informatičke, finansijske, računovodstvene i druge vrste usluga ostalim članovima grupe;
- Sudovi, nadležni organi, lokalni i centralni državni organi, ukoliko nas pravni propis ovlašćuje ili obavezuje za isto;
- Naši poduzetnici, poverenici, partneri sa kojima sarađujemo članovi zvanične prodajne mreže ili ovlašćena lica koja u bilo kojem obliku učestvuju u ispunjenju okvira usluge koja obuhvata rukovanje podacima.

Koja su Vaša prava?

U sledećem su navedena Vaša prava u vezi sa rukovanjem podacima. Ova prava su obezbeđena na osnovu GDPR odredbe (Opšta uredba o zaštiti podataka o ličnosti, Uredba (EU) 2016/679 Evropskog Parlamenta i Saveta) odnosno Zakona o zaštiti podataka o ličnosti (Sl.glasnik RS, 97/2008, 104/2009- dr. Zakon, 68/2012, odluka US i 107/2012)

Pravo pristupa:

U suštini označava obaveštenje o tome koje podatke o Vama koristimo, zašto i na koji način.

Vi ste ovlašćeni da dobijete povratnu informaciju od nas koja se odnosi na činjenicu da li je u toku rukovanje podacima i ukoliko jeste, ovlašćeni ste da dobijete pristup svim značajnim informacijama koje se odnose na lične podatke i rukovanje istim. Te informacije su npr. cilj rukovanja podacima, kategorije podataka i Vaša prava.

Ovlašćeni ste takođe da dobijete kopiju o ličnim podacima koji su korišćeni. Prvi primerak kopije je besplatan, dok se troškovi svake sledeće kopije zasnivaju na administrativnim troškovima i pri tom obračunavamo razumnu naknadu ukoliko je to neophodno zbog velikog obima podataka. Ukoliko ste elektronskim putem podneli zahtev, imate pravo da informacije dobijete u različitim elektronskim formatima (npr. PDF ili Word dokument).

Pravo korekture:

Imate pravo da na Vaš zahtev bez odlaganja ispravimo vaše neispravne lične podatke. Po potrebi možete zahtevati i dopunu nepotpunih ličnih podataka.

Pravo povlačenja saglasnosti / pravo na brisanje podataka:

Ukoliko se predmetno rukovanje podacima zasniva na Vašoj saglasnosti imate pravo da bilo kada povučete istu i da bez odlaganja izbrišemo Vaše lične podatke. Ovo pravo se ne odnosi na rukovanje podacima koje nije zasnovano na Vašoj saglasnosti. Pravni osnov rukovanja podacima ćemo u daljem tekstu istaći kod svakog slučaja posebno.

Pravo na ograničavanje rukovanja podacima

Imate pravo da na Vaš zahtev ograničimo rukovanje podacima. To znači da samo ograničen broj podataka možemo sačuvati, ali ih možemo iskoristiti samo uz vašu saglasnost ili u određenom zakonskom slučaju. Ograničavanje rukovanja podacima između ostalog možete zahtevati ukoliko je sporna njihova tačnost ili je potrebna kontrola istih, odnosno ako naše rukovanje podacima smatrate protivzakonitim, ali ne želite da se isti izbrišu već umesto toga zahtevate ograničenu upotrebu istih.

Pravo na prenos podataka

Ukoliko se rukovanje podacima zasniva na vašoj saglasnosti ili je povezano sa ispunjenjem ugovora, Vi imate pravo da podatke u dobijete u širokom rasponu formata koji su kompjuterski čitljivi (npr. PDF ili Word) i da iste prosledite dalje drugom rukovaocu podacima. Takođe imate pravo – ukoliko je to tehnički izvodljivo – da tražite direktno prosleđivanje ličnih podataka od jednog rukovaoca podacima drugom.

Pravo prigovora

Molimo Vas da ovaj pasus koji se odnosi na pravo prigovora pročitate sa posebnom pažnjom. Ukoliko je rukovanje podacima potrebno u cilju potvrde pravnih interesa Rukovaoca podacima ili trećeg lica, Vi ste ovlašćeni da bilo kada prigovorite protiv rukovanja podacima. Tada nećemo dalje rukovati podacima, osim u slučaju da se dokaže da rukovanje podacima potkrepljuje jak pravni razlog koji ima prvenstvo u odnosu na Vaše interese, prava i slobodu ili ukoliko se podaci odnose na objavu, potvrdu ili zaštitu pravnih interesa.

Pravo na žalbu

Ukoliko na osnovu Vaše procene smatrate da rukovanje podacima nije u skladu sa GDPR odredbom ili domaćim zakonodavstvom koje reguliše zaštitu podataka o ličnosti, predlažemo da prvo stupite sa nama u kontakt kako bismo mogli što efikasnije i brže da odgovorimo na vaša pitanja.

Ako pak ne želite da nam se obratite, u slučaju povrede propisa žalbu možete podneti Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

Kontakt podaci:

Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

Bulevar Kralja Aleksandra 15, 11000 Beograd,

Telefon: +38111 3408 900

Faks: +38111 3343 379

Email: office@poverenik.rs

Radno vreme: od 7:30 do 15: 30 časova

Izmene informatora i kontakt podaci

Predmetni informator ažuriramo kada je iz bilo kojeg razloga potrebna dopuna ili potvrda tačnosti istog. Datum nastanka informatora predstavlja datum koji se nalazi na početku dokumenta. Izmene i dopune ažuriranog informatora stupaju na snagu odmah po objavi istog. Objave se pojavljuju na našoj veb stranici. Predlažemo vam da povremeno proučite informator u cilju Vaše blagovremene obaveštenosti o izmenama koje su unete.

MARKETING / BILTEN/ DOGAĐAJI

1. Okvir podataka kojima se rukuje

Kontakt podaci

U ovom polju rukujemo prvenstveno podacima kao što su Vaše ime, broj telefona, e-pošta, naziv i sedište vašeg poslodavca i vaše polje delatnosti.

Podaci koji se odnose na poslovna interesovanja

U ovom polju se nalaze informacije koje se odnose na Vaše interesovanje prema našem proizvodu i uslugama, a ukoliko se isti karakterišu kao lični podaci.

Podaci koji se odnose na poslovna putovanja, organizaciju događaja kao i podaci koji su vezani za putno osiguranje

Vaš datum i mesto rođenja, broj lične karte (u slučaju putnog osiguranja), broj registarske tablice, preference za ishranu.

2. Posledice propusta ispostavljanja podataka

Ukoliko ne odobrite rukovanje Vašim podacima ili ste povukli svoju saglasnost, nećemo moći da kontaktiramo vašu firmu ili drugi entitet sa marketinškim ponudama, niti vas možemo pozvati na naše radionice, događaje i slično, za koje takođe nismo u mogućnosti da organizujemo ni putovanje niti vaše učešće.

3. Cilj i pravni osnov rukovanja podacima

Cilj rukovanja podacima jeste da sa Vama, odnosno sa firmom koju predstavljate ili sa drugom organizacijom održavamo vezu, te da vam dostavimo ponude direktnog marketinga (to podrazumeva informativna merenja, pozivnice, reklame, bilten, profesionalne i promotivne događaje, proizvode i usluge, studije slu;aja, popuste itd.)

U slučaju prijave na neki od naših događaja cilj rukovanja jeste da omogućimo vaše učešće na profesionalnim i promotivnim događajima.

Rukovanje ličnim podacima je zasnovano prvenstveno na Vašoj saglasnosti. Ukoliko smo Vaše podatke dobili od Vas ili od trećeg lica u kontekstu u kojem možete očekivati da ćemo Vas kontaktirati (npr. ranije smo imali poslovni odnos, razmenili ste vizit kartu sa kolegom na događaju, ili se na nekoj stručnoj stranici - npr. na LinkedIn-u - nalaze vaši javni kontakt podaci) rukovanje tim podacima je pravno osnovano, ipak i u tom slučaju se trudimo da pribavimo vašu saglasnost. Suština našeg pravnog interesa jeste da stupanjem u kontakt sa Vama ili sa preduzećem ili organizacijom koju predstavljate

pružimo prvenstvo u odnosu na rukovanje podacima koje obavljamo i da istovremeno to ne ugrožava Vaše interese i osnovna prava.

4. Trajanje rukovanja podacima

U slučaju rukovanja podacima koji su zasnovani na pravnom interesu istim rukujemo do vremena koje je u skladu sa ciljem rukovanja.

5. Korisnici podataka

Trećim licima prosleđujemo podatke u cilju obavljanja usluge ka Vama ili preduzeću koje predstavljate, a u pojedinim slučajevima da ispunimo naše pravne obaveze. U odnosu na ovaj deo, podatke najčešće prosleđujemo sledećim licima:

- Agencije za marketing, medije i reklame,
- Zadužena lica za organizaciju događaja, preduzetnici, hoteli,
- Tehnički dobavljači, ovde podrazumevajući npr. lokalne ili cloud varijante usluge skladištenja, zajedničke ili druge pokretače stranica, sisteme za slanje biltena i marketing automatizma, sisteme e-pošte, itd.
- Poštanske službe, druge dostavljače, kurire, kurirske organizacije.

PROCENA ZADOVOLJSTVA KORISNIKA

1. Krug podataka kojima se rukuje

Kontakt podaci

U ovom delu prvenstveno rukujemo podacima koje čine vaše ime, broj telefona, e-pošta, naziv firme i zanimanje.

Podaci prethodne poslovne veze

U ovom delu rukujemo informacijama o našim proizvodima ili uslugama koje ste koristili Vi ili vaša firma, a koje se mogu okarakterisati kao lični podaci.

Informacije sadržane u povratnim porukama

Rukujemo i onim povratnim informacijama koje dobijemo od Vas, a koje se mogu smatrati ličnim podacima.

2. Posledice propusta ispostavljanja podataka

Ukoliko se protivite rukovanju podacima, nećemo biti u mogućnosti da Vaše mišljenje ili mišljenje Vaše firme koje se odnosi na naš proizvod ili uslugu, koristimo u cilju povećanja kvaliteta usluga i poslovnih procesa.

3. Cilj i pravni osnov rukovanja podacima

Cilj rukovanja podacima jeste da dobijemo povratnu informaciju o kupovnim odnosno korisničkim iskustvima od Vas ili firme koju predstavljate i da na osnovu toga povećamo kvalitet naših usluga i poboljšamo poslovne procese.

Rukovanje podacima je potrebno u cilju ostvarenja naših interesa. Suština našeg pravnog interesa jeste da povratnom informacijom od Vas ili od preduzeća ili organizacije koju predstavljate osećate prvenstvo u odnosu na rukovanje podacima koje obavljamo i da istovremeno to ne ugrožava Vaše interese i osnovna prava.

4. Trajanje rukovanja podacima

U slučaju davanja odgovora u upitniku, date odgovore nakon isteka roka čuvamo još 3 meseca te tokom tog perioda podatke obrađujemo i ukoliko je neophodno za poboljšanje kvaliteta naših usluga nudimo rešenje.

UGOVORNE VEZE

1. Krug podataka kojima se rukuje

Podaci o klijentima, kontakt podaci i identifikacioni podaci predstavnika

U ovom polju se nalaze podaci koji su prvenstveno, Vaše ime, broj telefona, e-pošta, mesto i datum rođenja, broj lične karte, broj bankovnog računa, vaš poslodavac i zaposlenje, pravni status vaše firme, korisničko ime i šifra nekog od vaših naloga u okviru onlajn sistema.

Ugovorni podaci

Informacije koje se smatraju ličnim podacima a nalaze se u ugovoru sa Vama ili preduzećem ili organizacijom koju predstavljate, ili u dokumentu koji zamenjuje isti (npr. narudžbenica).

Informatički podaci, podaci o korišćenju uređaja i veb prodavnice

Podaci koji se u cilju razvoja aplikacija, IT podrške ili drugih sličnih usluga, kao i u cilju onlajn kupovine - između ostalog - odnose na IP adresu, log in podatke, korisničko ime, šifru, nadimak ili drugi identifikator, PIN kod, MAC adresu; tehničku opremu, korišćenje onlajn platformi ili aplikacija.

2. Posledice propusta ispostavljanja podataka

Ukoliko ne ispostavite potrebne podatke, nećemo biti u mogućnosti da prodajemo naše proizvode Vama ili Vašoj firmi odnosno da pružamo usluge kao ni da u datim slučajevima kupujemo proizvod ili koristimo uslugu koju nudite Vi ili preduzeće koje predstavljate. Takođe se može desiti da u slučaju ugovora između preduzeća (B2B) nedostatak Vaših podataka u delu koji se odnosi na lica za održavanje kontakta može da dovede do nesklapanja ili neispunjavanja ugovora.

3. Cilj i pravni osnov rukovanja podacima

Cilj rukovanja podacima jeste da Vama ili preduzeću ili organizaciji čiji ste predstavnik prodajemo naše proizvode i pružamo Vam usluge, ovde podrazumevajući prodaju tehničkih uređaja, kao i usluge koje su definisane našim profilom (npr. servis, IT usluge itd.) putem onlajn ili oflajn kanala.

Cilj rukovanja podacima jeste da se pravno propisana obaveza garancije koja se odnosi na naš proizvod ili uslugu kao i bilo koja druga obaveza koja je propisana ugovorom ili pravnim propisima ispuni. Ukoliko Vi ili preduzeće ili organizacija koju predstavljate nudi proizvod ili uslugu nama, cilj korišćenja podataka će biti da iste koristimo.

Ukoliko niste ugovorna strana, već u ime firme ili drugog pravnog subjekta postupate u svojstvu predstavnika za potpisivanje ugovora, u tom slučaju je cilj rukovanja podacima ispunjenje ugovora sa ugovornom stranom čija ste Vi kontakt osoba.

Pravni osnov rukovanja podacima: rukovanje podacima je potrebno za ispunjenje ugovora u kojem ste Vi jedna strana ili je to potrebno izvršiti na vaš zahtev pre potpisivanja ugovora kao jedan od neophodnih koraka. Ukoliko Vi niste ugovorna strana već je reč o slučaju ugovora između preduzeća (B2B), onda se rukovanje podacima zasniva na našem pravnom interesu. Suština je da sa preduzećem ili organizacijom koje Vas je zadužilo ili angažovalo dođe do ostvarenja ugovora i u cilju ostvarenja istog prioritet je rukovanje vašim podacima tako da bude u Vašem interesu i ne ograničava Vaša osnovna prava i slobodu.

Pravni osnov rukovanja podacima je ispunjenje pravne obaveze koja je usko povezana sa potrebama garancije/jemstva.

4. Korisnici podataka

Podatke možemo proslediti prema članovima naše zvanične prodajne mreže koji učestvuju bez izuzetka u određenom procesu pružanja usluga i proizvoda.

Pojedine usluge podrazumevaju eksterne partnere ili oni posreduju u pružanju istih, npr. IT, hosting, logističke, poštanske i kurirske službe. U slučaju ovih usluga partnerima prosleđujemo Vaše podatke koji se odnose na date usluge.

U slučaju spoljnog finansiranja podatke prosleđujemo finansijskom partneru, koji se u tom slučaju karakteriše kao zaseban rukovalac podacima.

Ukoliko dođe do parnice podatke prosleđujemo pravnim zastupnicima ili izvršiteljima.

ULAZNI KONTAKT / ZAHTEV ZA PONUDOM

1. Krug podataka kojima se rukuje

Kontakt podaci

U ovom delu prvenstveno rukujemo podacima koje čine vaše ime, broj telefona, e-pošta, vaš poslodavac i zanimanje.

Ostali podaci

Sve informacije koje se mogu smatrati ličnim podacima, a sadržane su u vašem zahtevu.

2. Posledice propusta ispostavljanja podataka

Ukoliko nam ne ostavite odgovarajuće podatke, nećemo moći da prihvatimo vezu koju je iniciralo preduzeće ili organizacija koju predstavljate, da reagujemo na isto, odnosno da sa Vama komuniciramo.

3. Cilj i pravni osnov rukovanja podacima

Cilj rukovanja podacima jeste da i bez ugovorne obaveze odgovorimo na različite zahteve koje dobijamo od Vas ili organizacije ili preduzeća koje predstavljate (interesovanje, zahtev za registraciju proizvoda, zahtev za ponudom itd.), a koje možete izvršiti lično, putem telefona ili interneta.

Rukovanje podacima je potrebno u cilju ostvarenja naših interesa. Suština su pogodnosti koje imate prilikom sprovođenja poslovne komunikacije gde su Vaši interesi na prvom mestu i nisu ograničena Vaša osnovna prava i sloboda.

4. Trajanje rukovanja podacima

Podacima rukujemo tokom veze sa klijentom, odnosno tokom perioda bilo koje komunikacije te vrste.

5. Korisnici podataka

Ukoliko je za odgovor za određeni upit ili ispunjenje zahteva potrebno da Vaše podatke prosledimo, to možemo proslediti nadležnom članu ili članovima naše zvanične prodajne mreže.

PRIJAVE ZA POSAO

1. Krug podataka kojima se rukuje

Kontakt podaci

U ovom polju se nalaze podaci koji predstavljaju prvenstveno Vaše ime i prezime, adresu, e-pošta, broj telefona, kontakt na LinkedIn profilu.

CV podaci

Ostali lični podaci koji su saopšteni u propratnom pismu, biografiji ili tokom prijemnog procesa kao i na drugi način saopšteni podaci koji se mogu smatrati ličnim kao što su na primer stručna sprema, prethodna radna mesta, iskustvo, podaci vezani za trenutnu ili raniju platu, itd.

2. Posledice propusta ispostavljanja podataka

U slučaju nedostatka podataka ne možemo obraditi Vašu prijavu i pružiti povratnu informaciju u vezi iste.

3. Cilj i pravni osnov rukovanja podacima

Cilj rukovanja podacima jeste da nam omogući da sprovedemo proces selekcije i da se uverimo u Vaše sposobnosti u odnosu na posao za koji ste se prijavili kao i da donesemo odluku kome da pošaljemo ponudu za sklapanje ugovora.

Rukovanje podacima je potrebno u cilju ostvarenja naših interesa. Suština navedenog jeste da uživajte prvenstvo tokom sprovođenja prijemnog procesa i da Vaši interesi, osnovna prava i sloboda ne budu ograničeni.

4. Trajanje rukovanja podacima

U slučaju neuspelog konkursa Vašim podacima rukujemo četiri meseca nakon završetka procesa imajući u vidu da ukoliko se probni period za određeni posao završi ponovo možemo da uzmemo u razmatranje Vaše konkurisanje. U slučaju uspešnog konkursa podatke o sklapanju posla koristimo u skladu sa posebnim informatorom koji se odnosi na rukovanje podacima zaposlenog.

POSETIOCI VEB STRANICE (PRAVILA O KOLAČIĆIMA)

Tokom posete našoj veb stranici sistem postavlja takozvane „kolačiće“ u vaš pretraživač. Pomoću ličnih korisničkih podataka prikupljenih kolačićima vršimo rukovanje podacima. Kolačići predstavljaju male jedinice podataka koji podjednako sadrže i slova i brojeve i koji su smešteni na korisničkom uređaju (Vaš kompjuter, telefon, ostali uređaji) i koji se pojavljuju putem veb servera posećene stranice i arhiviraju informacije o korisniku odnosno o vezi korisnika i veb servera. Omogućavaju efikasnost korišćenja veb stranice, funkcionisanje iste, praćenje grešaka i broja korisnika, odnosno imaju uticaj na povećanje korisničkog doživljaja i na kraju i ciljeve rukovanja podacima.

Naš veb server postavlja u Vaš uređaj kolačiće sledeće vrste:

Anonimni analitički kolačići

Analitički kolačići prikupljaju o korisniku informacije koje su neophodne radi statističke analize posete veb stranici. Takve informacije su na primer, broj posetilaca veb stranice, vremenski period koji je korisnik proveo na veb stranici, pitanja vezana za navigaciju, odnosno kako je korisnik našao veb stranicu (klikom na reklamu ili na drugi način). Analitički kolačići dakle prosleđuju informaciju koja se odnosi na Vaše navike pretraživanja i koje pomažu prilikom razvoja naše stranice, povećanja zadovoljstva posetioca i poznavanja naše veb stranice.

Kolačići za rukovanje profilom (identifikatori)

Naša veb stranica omogućava korisniku da se davanjem ličnih podataka registruje te da se nakon registracije prijavi na našoj veb stranici. Kolačići identifikatori omogućavaju rukovanje informacijama koje identifikuju korisnika i na taj način nakon sledeće posete stranici prepoznaju jedinstvenu identifikaciju korisnika kao i pristup određenim sadržajima koji su mu dopušteni.

Kolačići koji potiču od trećih lica i služe za reklamiranje

Na našoj stranici funkcioniše korišćenje kolačića od strane trećeg lica u cilju reklamiranja na osnovu ponašanja posetioca i na osnovu kojih treća strana može da prati koliko je korisnika videlo reklamu, odnosno koji je korisnik više puta video određenu reklamu. U odnosu na kolačiće od trećih lica merodavan je pravilnik o rukovanju podacima treće strane na čiji sadržaj nemam uticaj i preporučujemo Vam da ga posebno poručite.

Ostali kolačići trećih lica

Pomoću kolačića trećih lica veb stranica može da prati internet navike posetilaca i na osnovu toga može da ponudi posetiocu određene usluge kao što je na primer zahtev za katalogom ili prijava na test vožnju. Ni mi ni treće lice nemamo pristup o informacijama koje se nalaze u kolačićima koje je drugo lice koristilo.

Rukovanje kolačićima od strane korisnika

Pomoću pretraživača (npr. Internet Explorer) možete da:

- uklonite kolačiće
- zabranite kolačiće
- dozvolite kolačiće
- izbrišete kolačiće
- zatvaranjem pretraživača automatski brišete kolačiće
- pokrenete privatnu pretragu
- instalirate dodatke

Informacije o kolačićima u različitim pretraživačima

- [Internet Explorer](#)
- [Chrome](#)
- [Firefox](#)
- [Safari](#)
- [Opera](#)

POSETIOCI NAŠIH KANCELARIJA

1. Krug podataka kojima se rukuje

Ime, datum posete, vreme ulaza i izlaza, osoba kod koje je bila poseta

2. Posledice propusta ispostavljanja podataka

U slučaju nedostatka ispostavljenih podataka moramo da onemogućimo ulaz u kancelarije.

3. Cilj i pravni osnov rukovanja podacima

Cilj rukovanja podacima jeste izbegavanje i otkrivanje zloupotrebe, pravni osnov istog leži u našem interesu.

4. Trajanje rukovanja podacima

Vaše podatke zadržavamo dve nedelje od trenutka odlaska iz naših prostorija.

5. Korisnici podataka

U slučaju krivičnog dela ili drugog postupka nadležnog organa usled zloupotrebe, vaše podatke prosleđujemo nadležnim organima.

FOTOGRAFIJE DOGAĐAJA

1. Krug podataka kojima se rukuje

Fotografije na kojima se Vi možete videti u svojstvu posetioca događaja.

2. Posledice propusta ispostavljanja podataka

Ukoliko niste dali saglasnost za fotografisanje ili ste povukli istu, ne mogu nastati fotografije sa Vašim likom odnosno slike na kojima ste Vi će biti izbrisane.

3. Cilj i pravni osnov rukovanja podacima

Cilj rukovanja podacima jeste ovekovečiti događaj i popularisati isti. Rukovanje podacima se zasniva na Vašoj saglasnosti.

4. Trajanje rukovanja podacima

Fotografiju na kojoj ste vi možemo koristiti do povlačenja Vaše saglasnosti

5. Korisnici podataka, obrada podataka

Za obradu podataka koristimo:

- kompanije koje obavljaju fotografisanje zvaničnih događaja;
- društvene mreže sa opcijom objave fotografija (npr. facebook.com, linkedin.com),

Fotografije objavljujemo na sledećim stranicama/medijumima:

- naš intranet sistem i interne novine pod nazivom External Minutes i kojoj pristup imaju naše kolege;
- Javne fotografije se nalaze na LinkedIn stranici nalaze se na sledećem linku:

<https://www.linkedin.com/company/konica-minolta-business-solutions-serbia>